

Fremmedsprog (engelsk) C, GF1 – Allikelund Gymnasium

Fremmedsprog på GF1 er et fag der foregår i forløb, der alle indeholder elementer fra de 4 engelsk faglige kompetenceområder: kommunikation, kommunikationsstrategier, sprogbrug og sprogtilegnelse samt kultur-og samfundsforhold. Der er afsat 78 timer til faget.

Progression	Læringsmål	Indhold	Bedømmelse
Begynder Identificere og referere Rutineret Anvende simpel teori og formidle Avanceret Redegøre og analysere Ekspert diskutere og sammenligne, dokumentere med faglige eksempler	Omdrejningspunktet i et fremmedsprog er de kommunikative og kulturelle kompetencer, som handler om, at eleven forstår at tilpasse sit sprog og sin adfærd i forhold til situation, deltagere og formålet med at kommunikere. https://www.uvm.dk/erhvervsuddannelser/undervisning-og-laeringsmiljoe/grundfag/fagbilag-og-vejledninger	Fremmedsprog og kernestof er begreber, modeller og metoder, der indgår i kommunikation, kommunikationsstrategier, sprogbrug og sprogtilegnelse, kultur- og samfundsforhold.	På GF1 gives der ikke karakter for individuelle forløb. Der gives standpunkts karakterer og en afsluttende årskarakter. Der gives i stedet feedback på elevens generelle og specifikke indsats og udviklingsmuligheder. Aktiv deltagelse i fagligt funderede samtaler vægtes højt.

	Skemalagt tid	Overordnet tema	Formål
Forløb 1		Health and Habits	Kulturel viden og forståelse Forståelse af det skrevne og talte sprog Mundtlig kommunikation
Forløb 2		Across Cultures	Kulturel viden og forståelse Forståelse af det talte sprog Sprogtilegnelse og sprogbrug - Udvidelse af ordforråd Sprogtilegnelse og sprogbrug - Grammatisk korrekthed
Forløb 3		Work and Leisure	Kulturel viden og forståelse Forståelse af det skrevne og talte sprog Mundtlig kommunikation

			Sprogtilegnelse og sprogbrug - Udvidelse af ordforråd Sprogtilegnelse og sprogbrug - Grammatisk korrekthed
Forløb 4		Denmark as a brand	Kulturel viden og forståelse Forståelse af det skrevne og talte sprog Mundtlig kommunikation Sprogtilegnelse og sprogbrug - Udvidelse af ordforråd Sprogtilegnelse og sprogbrug - Grammatisk korrekthed Udvælgelse af stof, brug af præsentationsværktøjer. Mundtlig præsentation af stof
Forløb 5		Entrepreneurship	Udvælgelse af stof, brug af præsentationsværktøjer. Mundtlig præsentation af stof Skriftlig kommunikation
Forløb 6		Business communication	Skriftlig kommunikation Sprogtilegnelse: Udvidelse af ordforråd Sprogtilegnelse: Grammatisk korrekthed
Case		Jysk	.

Formativ og summativ evaluering

Undervisningen og elevens udbytte heraf evalueres løbende. Evalueringens formål er at understøtte progression i den enkelte elevs læring og skal sikre, at eleven reflekterer over sin faglige udvikling i forhold til faget og elevens fremtidige erhverv.

Arbejdsportfolien kan indgå som grundlag for den løbende formative evaluering og som grundlag for den afsluttende summative standpunktsbedømmelse.

Differentiering:

Der differentieres i forhold til hver enkelt elevs niveau. Undervisningen inviterer eleven indenfor i læringsrummet og åbner mulighed for, at eleven sætter egne mål, oplever at mestre faget og opnår faglig succes ud fra egne forudsætninger. Eleven skal udvikle egne strategier for at lære. Eleven indgår og lærer individuelt i et fælles læringsrum.

Kobling til engelsk B på studieåret:

Eleverne forberedes gennem systematisk arbejde med fagspecifikke kompetencer som sprogtilegnelse, grammatisk korrekthed, udvidelse af ordforråd og skriftlig kommunikation på engelsk, til at arbejde med faget på B niveau. Derudover arbejdes der med tilegnelse af generelle studiekompetencer, så som case arbejde, præsentations- og informationssøgningsteknikker, for derigennem at forberede den enkelte elev til Engelsk på gymnasialt niveau.

Karakterbeskrivelser (ikke uddybende):

12: Sikker anvendelse af fagets metodiske færdigheder. Faglig argumentation, begreber og teori anvendes sikkert, med relevante eksempler som dokumentation. Kun få væsentlige mangler.

7: Der redegøres nogenlunde systematisk for faglige sammenhænge, med relevant inddragelse af faglige begreber og eksempler som dokumentation for argumentationen. Kan uddybe i dialog, og kan med en del mangler svare på supplerende spørgsmål.

02: Der kan redegøres metodisk usikkert for faglige sammenhænge. Den faglige argumentation og dokumentation er noget usammenhængende, og flere supplerende spørgsmål kan ikke besvares.

Afsluttende prøve:

Prøven tilrettelægges på grundlag af en kendt case om en konkret virksomhed eller branche, udarbejdet af den prøveafholdende skole, evt. i samarbejde med en branche eller virksomhed.

Ved undervisningens afslutning gennemføres en casearbejdsdag, hvor eleverne stilles 5-7 caseopgaver. Arbejdsdagen har en varighed på 6 timer. Eleverne arbejder individuelt eller i grupper og må modtage vejledning. Eleverne afleverer individuelle besvarelser af opgaverne ved arbejdsdagens afslutning.

Caseopgaverne udformes, så mindst én opgave inddrager elevernes selvvalgte emne.

Caseopgaverne skal til sammen dække de væsentlige faglige mål, som skolen har udvalgt til prøven.

Der afholdes en mundtlig prøve af 30 minutters varighed, inklusiv votering. Eksaminationen tager udgangspunkt i de stillede caseopgaver. Censor beslutter hvilke af de 5-7 opgaver, som der er grundlag for eksaminationen og som eksaminationen indledes med. Under eksaminationen inddrager eleven sit selvvalgte emne.

Til de valgte opgaver stilles yderligere to ukendte spørgsmål, som uddyber relevant kernestof i forlængelse af caseopgaven. Spørgsmålene stilles under eksaminationen af eksaminator. Der gives én karakter ud fra en helhedsvurdering af elevens præstation.

Caseopgaverne, de ukendte spørgsmål samt en fortegnelse over hver enkelt elevs selvvalgte emne sendes til censor forud for prøvens afholdelse.