

Erhvervsfag – GF1

Faglig kommunikation

Faglig kommunikation er at kunne udtrykke sig om faglige og erhvervsfaglige problemstillinger i et sprog, der præciserer en faglig proces og faglig erkendelse. Den faglige kommunikation er samtidig et værktøj til at strukturere, formidle og anvende relevante informationer til at løse faglige problemstillinger. Den faglige kommunikation anvendes til systematisk at informere, diskutere og kommunikere om erhvervsfaglige problemstillinger og faglig viden korrekt og præcist. Faglig kommunikation er almindeligt anerkendt sprogbrug inden for et eller flere erhverv.

Faglig kommunikation er også at kunne vurdere forskellige kommunikationssituationer og at kunne vælge og anvende en kommunikationsform, der er hensigtsmæssig i situationen. Eleven lærer om grundlæggende kommunikationsmodeller, herunder modeller der reflekterer alder, køn, social baggrund og etnicitet. Endvidere fokuseres på empati, relationer, konflikttyper og konflikthåndtering. Faglig kommunikation kan medvirke til at fremme faglig refleksion og identitet.

Der er afsat 26 timer til faget.

Progression	Læringsmål	Indhold	Bedømmelse
Begynder Identificere og referere Rutineret Anvende simpel teori og formidle Avanceret Redegøre og analysere Ekspert Diskutere og sammenligne, dokumentere med faglige eksempler	Afprøve egne kommunikative evner i forskellige sammenhænge samt bliver introduceret til kommunikationens indvirkning. Se: https://www.retsinformation.dk/eli/lta/2020/692#id6097c3b7-6ab7-4938-982b-526ea1cad492 Undervisningens mål er, at eleven på grundlæggende niveau kan: 1. Forstå og anvende faglige udtryk og begreber. 2. Analysere, beskrive og kommunikere faglige forhold, der relevante i forhold til fagretningen. 3. Søge og anvende relevante informationer og procedurebeskrivelser. 4. Vælge kommunikationsformer og - metoder, der er afpasset modtageren.	Gennem inddragelse af elevernes egne erfaringer og praktiske øvelser vil eleverne arbejde med forskellige typer af kommunikation, så eleverne opnår en forståelse for deres kommunikation og valg af kommunikationsformer.	Faget bliver afsluttet med et bestået/ikke bestået. Der vil blive lagt vægt på deltagelse i timerne, øvelserne samt præsentationerne

	Skemalagt tid	Overordnet tema	Formål
Forløb 1	1 timer	Kommunikation	At eleven får et indblik i de tre typer af kommunikation: Skriftlig kommunikation, mundtlig kommunikation og kropssprog.

			Herunder skal eleven arbejde med den verbale og nonverbale kommunikation.
Forløb 2	2 timer	Kommunikationsteori	At eleven lærer at anvende kommunikationsmodellen i samtaler, i reklamer og på de sociale medier.
Forløb 3	2 timer	Kommunikationsanalyse	At eleven får indblik i de transaktioner der forgår i kommunikation, og de barrierer, der kan støje i kommunikationen.
Forløb 4	2 timer	Situationsbestemt kommunikation	At eleven lærer at navigere i de forskellige situationsbestemte kommunikationsformer. Her inddrages elevens erfaring fra evt. fritidsarbejde eller fritidsinteresser.
Forløb 5	7 time	Kommunikationspsykologi	At eleven afprøver forskellige roller i kommunikation. Her skal eleven arbejde med forskellen med kommunikation med empati og uden. Eleven skal også afprøve giraf- og ulvesprog via små situationsspil som skal udøves foran klassen.
Forløb 6	8 timer	Virksomhedskommunikation	At eleven får kendskab til alt den interne og eksterne kommunikation, der foregår i og ud af virksomheder.
Forløb 7	4 timer	Medier	At eleven afprøver forskellige former for mundtlig- og skriftlig kommunikation samt evaluerer på fordele og ulemper ved de forskellige medier.

Løbende evaluering:

Elevens udbytte af undervisningen evalueres løbende. Evalueringens formål er at understøtte progressionen i elevens læring, og at sikre at eleven reflekterer over sin faglige udvikling i sammenhæng med faget og erhvervsuddannelsen som helhed. Konkret vil der undervejs blive anvendt både formativ evaluering med fokus på den enkeltes elevs progression og summativ evaluering med fokus på en vurdering af opnået kompetencer.

Afsluttende prøve:

Faget bliver afsluttet med et bestået/ikke bestået. Der vil blive lagt vægt på deltagelse i timerne, øvelserne samt præsentationerne.