

Erhvervsfag – GF1

Erhvervsintroduktion

Erhvervsintroduktion omhandler rammer og forudsætninger for udførelse af arbejdsprocesser. Faget omfatter metoder til strukturering og håndtering af arbejdsopgaver. Faget omfatter metoder, der kan styrke elevens kompetence til at udføre en arbejdsopgave under hensyntagen til arbejdsmiljø, sikkerhed og ergonomi. Endvidere omfatter faget introduktion til nogle erhvervs typiske arbejdsopgaver og processer, der kan styrke elevens forudsætninger for at træffe et valg af fagretning.

Der er afsat 52 timer til faget.

Progression	Læringsmål	Indhold	Bedømmelse
Begynder Identificere og referere Rutineret Anvende simpel teori og formidle Avanceret Redegøre og analysere Ekspert Diskutere og sammenligne, dokumentere med faglige eksempler	Afprøve virksomhedspræsentationer med henblik på at søge information samt blive introduceret til arbejdsmiljø, bæredygtighed og ergonomi i arbejdsprocesser. Se: https://www.retsinformation.dk/eli/lt/a/2020/692#id1b2e5d6e-c6b1-43e8-a5d8-e0542aff0880 Undervisningens mål er, at eleven på grundlæggende niveau kan: 1. Udføre enkle erhvervsfaglige arbejdsopgaver efter instruktion. 2. Anvende forståelse for bæredygtighed, arbejdsmiljø, sikkerhed og ergonomi i en arbejdsproces. 3. Følge og indgå i enkle arbejdsprocesser, der indgår i flere erhvervsfaglige uddannelser.	Gennem inddragelse af elevernes egne erfaringer arbejdes der med at få kendskab til forskellige typer af virksomheder, hvor eleverne udarbejder et virksomhedsportræt af egen valgt virksomhed. Heri inddrages alle accepter i virksomheden fra størrelse til arbejdsmiljø. Under forløbet arbejder eleverne med forskellige arbejdsprocesser.	Faget bedømmes ikke

	Skemalagt tid	Overordnet tema	Formål
Forløb 1	12 timer	Erhvervsuddannelserne	At eleven får et overblik over de 4 hovedindgange til erhvervsuddannelser samt for en forståelse af muligheder indenfor de 4 indgange, og hvilke fagretninger der ligger under hver hovedindgang.
Forløb 2	2 time	Danmarks erhvervsstruktur	At eleverne får en forståelse for Danmarks erhvervsstruktur, og hvilken forskydning der har været de sidste 200 år. Her ses på de primære erhverv, de sekundære erhverv og de tertiære erhverv
Forløb 3	18 timer	Virksomheder	At eleven få kendskab til forskellige virksomheder, virksomhedstyper og forskellen på virksomheder. Her inddrages både nationale og lokale virksomheder, hvor eleven skal undersøge virksomhederne. Her skal eleven lære at søge relevante oplysninger om virksomhederne og kunne fremføre en virksomhedspræsentation for klassen.
Forløb 4	8 timer	Bæredygtighed	At eleven introduceres til begreber som miljørigtighed og bæredygtighed. Eleven skal kunne reflektere over hvordan begreberne har indvirkning på dem som forbrugere, når virksomhederne træffer beslutninger og markedsfører sig, i forhold til miljøet og på det samfundsøkonomiske plan.
Forløb 5	12 timer	Arbejds miljø	At eleven får kendskab til arbejdsmiljølovgivningen, hvor der arbejdes med både de fysiske og de psykiske faktorer.

Løbende evaluering:

Elevens udbytte af undervisningen evalueres løbende. Evalueringens formål er at understøtte progressionen i elevens læring, og at sikre at eleven reflekterer over sin faglige udvikling i sammenhæng med faget og erhvervsuddannelsen som helhed. Konkret vil der undervejs blive anvendt både formativ evaluering med fokus på den enkeltes elevs progression og summativ evaluering med fokus på en vurdering af opnået kompetencer.

Afsluttende prøve:

Faget bedømmes ikke.